RIVERHEAD HIGH SCHOOL

700 Harrison Avenue
Riverhead, NY 11901
FAX (631) 369-0648 - www.riverhead.net

Sean P. O'Hara
Principal
(631) 369-6723

Jon LaRochester
Assistant Principal
(631) 369-6744

Dorene Mongiello
Assistant Principal
(631) 369-6725

Nicole M.Taylor
Assistant Principal
(631) 369-6837

Dena Marie Tishim
Assistant Principal
(631) 369-6746

Charles M. Gassar
Director of Guidance
(631) 369-6728

A Note from the Attendance Office

- The Attendance Office phone number is 631-369-6745, you may leave a voice message with your name, the student's name, grade and reason for absence.
- ***There will be no early dismissal between 1:20 PM -2:01 PM, due to interference with our dismissal procedures.***
- Students arriving to school late will only be required to get a late pass to class **AFTER** first (1st) period (8:01am). This is our grace period for late students.
- Please make every effort to schedule appointments (medical, dental, optical, etc.) during non-school hours. Extenuating circumstances and emergencies will be brought to the appropriate administrator on a case by case basis.
- All underclassmen (9th, 10th, and 11th graders) must be signed out in person by a parent/guardian or authorized person in the Attendance Office
- Juniors and Seniors seventeen (17) years of age and older may be granted early departure with a note and telephone verification by parent or guardian. Students must sign out in person at the attendance office.
- All notes must be signed by a parent/guardian with a contact number listed. This note must be submitted to the Attendance Office by 9AM the morning the student is requesting early departure.
- Parent/guardian telephone verification to the Attendance Office is also required prior to 9AM on the date of early dismissal in order for qualifying Juniors or Seniors to be released.
- ****Students must be in attendance for five (5) periods in order to be considered present for the day and to participate in ANY after school activity/sport.****
- Eleventh and twelfth (11th & 12th) graders by credit are only allowed to leave school grounds during their lunch period.
- Students may not sign themselves out of the building during study hall/ unassigned periods as per the student handbook.
- A student who becomes ill during the school day should report to the nurse who will, if necessary, telephone the parent.
- A student who leaves school without permission will be considered as being truant/having cut those missed classes, even if a note is submitted upon his/her return to school.
- Upon returning to school after a full day's absence or multiple days, a student must present a doctor, court, or parent note to the Attendance Office. This note must be submitted within five (5) days of the absence.
- If the Attendance Office does not receive a note within five (5) days, the absence will be deemed unexcused.
- ***Students will be denied credit for any full year class when they accumulate 27 or more unexcused absences. Students will be denied credit for any half year class when they accumulate 13 or more unexcused absences.***

RIVERHEAD HIGH SCHOOL

700 Harrison Avenue
Riverhead, NY 11901
FAX (631) 369-0648 - www.riverhead.net

Sean P. O'Hara
Principal
(631) 369-6723

Jon LaRochester
Assistant Principal
(631) 369-6744

Dorene Mongiello
Assistant Principal
(631) 369-6725

Nicole M.Taylor
Assistant Principal
(631) 369-6837

Dena Marie Tishim
Assistant Principal
(631) 369-6746

Charles M. Gassar
Director of Guidance
(631) 369-6728

Una Nota de la Oficina de Asistencia

- El número de teléfono de la Oficina de Asistencia es 631-369-6745, puede dejar un mensaje de voz con su nombre, nombre del estudiante,grado del estudiante y razón por la ausencia.
- ***No habrá salida temprana entre la 1:20PM -2:01PM, debido a la interferencia con nuestros procedimientos de despido.***
- Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela solo deberán obtener un pase de llegada tarde a clase **DESPUÉS** del primer (1er) período n(8:01 a.m.). Este es nuestro período de gracia para los estudiantes que llegan tarde.
- Por favor hagan el esfuerzo de programar todas las citas (médicas,dentales,ópticas, etc.) durante horas no escolares. Circunstancias atenuantes y emergencias serán presentadas al administrador adecuado.
- Todos los estudiantes en los grados 9,10, y 11 deben ser recogidos por su padre/madre/tutor o una persona autorizada en la Oficina de Asistencia.
- Estudiantes de tercer año (11) y estudiantes de último año(12) de diecisiete (17) años de edad o más también se les permitirá una salida temprana con una nota y verificación telefónica de padre/madre/tutor. El (la) estudiantes deben firmar su salida en persona en la Oficina de Asistencia.
- Todas las notas deben estar firmadas por el(la) padre/madre/tutor con un número de contacto y ser presentadas en la Oficina de Asistencia antes de las 9AM el día que el estudiante está solicitando la salida temprana.
- El (la) padre/madre/tutor debe llamar a la Oficina de Asistencia para verificar por teléfono antes de las 9 AM el día que el estudiante que califique de tercer año o del último año esté solicitando la salida temprana antes de que los estudiantes puedan salir de la escuela.
- ****Los estudiantes deben estar presentes durante cinco (5) periodos para que se les considere presentes durante el día y deben participar en TODAS las actividades escolares. ****
- A los estudiantes de tercer año (11) y estudiantes de último año (12) por créditos se les permite salir del recinto escolar durante el periodo del almuerzo solamente.
- Los estudiantes no pueden tener salida temprana del edificio durante la sala de estudio o períodos no asignados según el manual estudiantil.
- Los estudiantes que se enfermen durante el día escolar, deben informar a la enfermera, quien llamará a los padres/tutor si es necesario.
- Si los estudiantes salen de la escuela sin permiso se considerará como una falta a clase, aunque presenten una nota al regresar a la escuela.
- Al regresar a la escuela después de estar ausentes durante un día completo o varios días, los estudiantes deben presentar una nota de un médico, un tribunal o sus padres/tutor en la Oficina de Asistencia. La nota debe ser presentada en un plazo de cinco (5) días, la ausencia será considerada injustificada.
- Si la Oficina de Asistencia no recibe una nota en el plazo de cinco (5) días, la ausencia será considerada injustificada.
- ***A los estudiantes se les negará el crédito por cualquier clase de año completo cuando acumulen 27 o más ausencias injustificadas.***
- ***A los estudiantes se les negará el crédito por cualquier clase de medio año cuando acumulen 13 o más ausencias injustificadas.***